



Politique de civilités

Utilisation du poste budgétaire DONS

Le poste budgétaire DONS permet de souligner un événement spécial touchant les membres, les membres des comités, du Conseil des personnes déléguées ou du Conseil d'administration, du personnel de bureau ou de personnes collègues ou amies du SEOM.

Membres

Décès d'un membre (lorsque l'événement est connu)

Carte de sympathie au personnel de l'établissement ainsi qu'à sa famille.

Membres du conseil des personnes déléguées et des comités

Maternité, maladie prolongée et décès d'un membre de la famille immédiate (lorsque l'événement est connu)

Carte de souhaits ou de sympathie

Décès d'un membre

Carte de sympathie aux membres de l'établissement ainsi qu'à sa famille

Membre du Conseil d'administration

Maternité

Carte de souhaits et cadeau d'une valeur de 50 \$

Maladie prolongée¹

Carte de souhaits et cadeau d'une valeur de 30 \$

Décès d'un membre de la famille immédiate²

Carte de sympathie et don de 50 \$ à un organisme

Décès d'un membre ou d'un ex-membre du Conseil d'administration

Carte de sympathie aux membres de l'établissement ainsi qu'à la famille et don à un organisme

¹ Est entendu par maladie prolongée toute absence pour une période de plus de deux (2) semaines.

² Est entendu par famille immédiate : père, mère, frères(s), sœur(s), enfant(s), beaux-parents et conjoint.

Départ du Conseil d'administration
25 \$ par année de participation consécutive au Conseil d'administration

Personnel de bureau

Maternité

Carte de souhaits et cadeau de 50 \$

Maladie prolongée

Carte de souhaits et cadeau de 50 \$

Décès d'un membre de la famille immédiate³

Carte de sympathie et don à un organisme (50 \$)

Décès d'un membre du personnel

Carte de sympathie et don à un organisme (50 \$)

Collègues ou personnes amies du SEOM⁴

Maladie prolongée (lorsque connu)

Carte de souhaits

Décès d'un membre de la famille immédiate (lorsque connu)

Carte de souhaits

Décès de la personne

Carte de sympathie à la famille

Autres situations

À l'occasion du temps des Fêtes, un cadeau d'une valeur de 15 \$ à 100 \$ est attribué à :

- Tous ceux qui font le courrier interne : 40 \$
- Tous ceux qui entretiennent les locaux de travail : de 40 \$ à 50 \$
- Toute personne dont les services particuliers ont été jugés opportuns au cours de l'année (ex. : réparations mineures dans le bureau, collaboration spéciale dans l'aménagement des locaux, concierge de la salle de réunion, *etc.* : 50 \$
- Personnel de bureau : de 75 \$ à 100 \$.

Mesure d'exception

Toute mesure d'exception doit être autorisée par le Conseil d'administration.

³ Est entendu par famille immédiate : père, mère, frères(s), sœur(s), enfant(s), beaux-parents et conjoint.

⁴ Les collègues ou personnes amies sont des personnes qui ne sont pas membres, mais qui ont des relations privilégiées avec le SEOM. Ex. : présidences de syndicats FAE, SPPOM, SEPB57, personnes retraitées qui œuvrent pour le SEOM, etc.